



Società di Mutuo Soccorso fra gli operai di Pigra

Richiesta di uso spazi sede Società

Io sottoscritto.....

Come:

Legale rappresentante

Privato cittadino

Rappresentante gruppo associativo

Associazione/gruppo (se legale rappresentante o rappresentante).....

Residente in:

Via Città

Provincia Cap

Dati Fiscali:

Codice Fiscale

Partita IVA

Recapiti:

Telefono

Email

Posta certificata

Altro

Chiede

L'assegnazione degli spazi all'interno della sede della Società Operaia:

- Salone affittato per spettacoli o eventi**
- Salone affittato per cene**
- Con utilizzo attrezzature (Impianto voci, luci, ecc...)**
- Con utilizzo cucina**

Per la seguente attività:

Nel giorno:

Dalle ore: Alle ore:

Elenco documenti allegati alla richiesta:

- Copia documento di identità valido (allegato obbligatorio)
- Documenti necessari a svolgimento attività (SIAE, HCCP per uso cucina, Scia, ecc.)
- Di assumersi piena responsabilità civile verso terzi esonerando la Società di Mutuo Soccorso fra gli operai di Pigra da qualsiasi responsabilità.

Dichiara altresì se associazione:

- In relazione alla responsabilità civile verso terzi: di avere stipulato idonea polizza assicurativa a copertura di danni o incidenti derivanti a terzi, esonerando la Società di Mutuo Soccorso fra gli operai di Pigra da qualsiasi responsabilità, come da polizza allegata; di impegnarsi a consegnare tale polizza all'incaricato prima dell'inizio di utilizzo dello spazio assegnato, essendo requisito indispensabile per l'avvio dell'evento;

- Per l'utilizzo degli spazi viene concordata la cifra di €

REGOLAMENTO

Ingresso

- Non intralciare la porta di uscita
- Lasciare libero lo spazio nei pressi dell'estintore (vedi piantina allegata)

Cucina

- Tenere lo spazio cucina ben areato.
- Tenere lo spazio cucina, per motivi di sicurezza, il meno affollato possibile.
- Nello spazio cucina, per motivi di sicurezza, quando i fuochi per la preparazione dei cibi sono accesi possono permanere un massimo di 4 (quattro) persone.

Salone

Salone affittato per spettacoli o eventi

- Il salone può contenere (loggione compreso), come da omologazione, un massimo di 99 (novantanove) spettatori.
- Le vie di fuga (evacuazione) sono la porta di entrata e l'uscita di sicurezza (vedi piantina allegata)
- Lasciare libero lo spazio, circa 1,5 mt, davanti l'uscita di sicurezza (vedi piantina allegata)
- Lasciare libero lo spazio nei pressi dell'estintore (vedi piantina allegata)

Salone affittato per cene

- Il salone può contenere un massimo di 70 (settanta) persone sedute.
- Le vie di fuga (evacuazione) sono la porta di entrata e l'uscita di sicurezza (vedi piantina allegata).
- Non posizionare tavoli davanti l'uscita di sicurezza (vedi piantina allegata). Lasciare un corridoio.
- Lasciare libero lo spazio nei pressi dell'estintore (vedi piantina allegata).

Loggione

Con salone affittato per spettacoli o eventi

- Al loggione possono accedere un massimo di 30 (trenta) spettatori sommati fino ad un massimo di 99 (novantanove) con gli spettatori ospitati nel salone.
- Le vie di fuga (evacuazione) sono la porta di entrata, le scale e l'uscita dallo stabile (vedi piantina allegata).

Con salone affittato per cene

- Al loggione posso accedere un massimo di 30 (trenta) commensali con tavoli per ospitarli.

Comunque fino al raggiungimento di un numero massimo, comprensivo con le persone ospitate in sala di 99 (novantanove) totali, come da omologazione.

- Le vie di fuga (evacuazione) sono la porta di entrata, le scale e l'uscita dallo stabile (vedi piantina allegata).

Palcoscenico, disimpegno ed atrio retrostanti il palcoscenico

- Al palcoscenico, disimpegno ed all'atrio retrostanti il palcoscenico, possono accedere, oltre agli artisti o persone inerenti allo spettacolo/evento, solo le seguenti persone autorizzate:

1.

2.

3.

4.

5.

- Il palcoscenico non è utilizzabile per allestire tavoli ad uso dei commensali quando il Salone è affittato per cene.

WC

- Il WC identificato con n°1 (vedi piantina allegata) è utilizzabile solamente dagli organizzatori.
- Il WC identificato con n°2 (vedi piantina allegata) è utilizzabile da tutti i partecipanti all'evento programmato.

Norme Generali

- Tutti gli spazi comuni, disimpegni, corridoi, scale, porte di comunicazione vanno lasciati sgombri in modo da favorire lo scorrimento di persone.
- Il piano espositivo (Museo) non è fruibile o visitabile senza il permesso e la presenza dei responsabili della Società.
- L'utilizzo della stufa deve essere preventivamente concordato e la gestione della stessa deve essere affidata a persona capace ed in grado di gestirla in autonomia.
La persona identificata è:
- I locali e le attrezzature date in utlizzo vanno lasciati, al termine dell'evento concordato, puliti e nello stato in cui vi sono stati consegnati.
- Si raccomanda di mantenere un corretto comportamento consono al nome ed all'ambiente in cui siete ospitati.

LETTO ED APPROVATO

Data / /

Firma